

Leergang Procesgericht Sturen & Organiseren

De Leergang Procesgericht Sturen & Organiseren richt zich met name op professionals die hun organisaties zo willen vormgeven dat zij greep kunnen houden op hun bedrijfsvoering en toegevoegde waarde kunnen bieden naar hun klanten. Hoe richt je de organisatie zo in dat zij beter kan sturen op processen en zij beter regie kan houden op haar bedrijfsvoering?. Welke modellen bestaan er voor bedrijven om effectief te gaan sturen zonder grote organisatorische ingrepen? Wat moet je daarvoor binnen je organisatie hebben ingericht en hoe maak je sturen concreet? Deze vragen staan centraal in deze leergang.

Doelgroep

Managers/leidinggevenden die hun kennis en leiderschapsvaardigheden willen verbeteren in relatie tot procesgericht sturen en -organiseren.

Programma

De leergang richt zich met name op het eigen maken van de managementopvattingen op het gebied van procesgericht sturen en organiseren. Hoe zijn deze concepten te vertalen naar concrete handvatten om de organisatie vorm te geven, verantwoordelijkheden te beleggen, sturing inhoud te geven en veranderprincipes toe te passen waardoor de organisatie procesgericht blijft denken en werken. De volgende thema's komen aan bod:

- Klantvraagstukken
- Verstaan we elkaar – enkele basisbegrippen
- Organisatievormen en procesgericht sturen
- Eigenaarschap en verantwoordelijkheden
- Greep houden op prestaties en toepassen principes van 'lean'
- Greep houden op bedrijfsvoering
- Samenwerken en leiderschapstijl
- Organisatie principes op procesgericht werken vorm te geven



Groepsgrootte

Om tijdens de groep optimale interactie mogelijk te maken, worden de groepen qua omvang beperkt tot maximaal 12 deelnemers.

Ingangsniveau

De deelnemer is bekend zijn met de betekenis van processen, procesmanagement (business process management) hetzij door eerdere opleiding dan wel ervaring. De training veronderstelt een academisch werk- of denkniveau.

Duur

2 cursusdagen met een tussenliggende periode van 1 week.

Docenten

BPM-professionals van O&i

Literatuur

Jos Tolsma en Dirk de Wit,
Effectief procesmanagement,
sturen met het BPM-Model
(Eburon 2005 / 2009)

BPM Academy
adres Daltonlaan 600
Postbus 85221
3508 AE Utrecht
telefoon +31 (0)30 214 85 59
fax +31 (0)30 281 77 18
internet www.bpm-academy.org
e-mail info@bpm-academy.org



Opleidingsresultaten

Deelnemers van deze leergang:

- hebben een begrippenkader ten aanzien van processen, operationeel management, procesgericht sturen en organiseren
- kunnen het begrippenkader vertalen naar hun eigen werkpraktijk
- hebben handvatten om procesgericht sturen en organiseren concreet vorm te geven
- hebben inzicht in dilemma's tussen lijngericht en procesgericht sturen
- hebben inzicht in de dilemma's die het aansturen van professionals oproept
- hebben inzicht in organisatieprincipes om procesgericht sturen vorm te geven
- hebben kennis van het sturen op indicatoren en maken van procesafspraken

Werkvorm

Om te zorgen dat deelnemers het geleerde kunnen toepassen in de eigen praktijksituatie is de leergang ontworpen langs de drie eindniveaus 'weten', 'snappen' en 'kunnen'. Tijdens de leergang zal de volgende werkwijze worden gehanteerd:

- Kennisoverdracht door korte presentaties en praktijkcasuïstiek
- Kennisdeling door plenaire discussie
- Kennisontwikkeling door groepsopdrachten

Workshop

O&i biedt naast deze leergang ook een Workshop Procesgericht Sturen & Organiseren voor managers en leidinggevendenden. Deze interactieve workshop duurt 1 dagdeel van 4 uur waarin de volgende thema's centraal staan:

- Belang en noodzaak procesgericht sturen en organiseren
- Klantvraagstukken
- Eigenaarschap en verantwoordelijkheden
- Samenwerken en leiderschapstijl

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BPM Academy, telefoon (030) 289 56 65, of kijk op onze website www.bpm-academy.org